



## Dagsorden til bestyrelsesmøde d. 28/3/2022 kl 16:45

		Til Stede	Afbud
<b>Ordinære medlemmer</b>			
Anne Kirstine Schultz(AS)	Forperson	x	
Maj-Britt Nikolajsen (MN)	Næstforperson	x	
Steen Møhring (SM)	Medlem	x	
Lau Lindholm Christiansen (LC)	Kasserer	x	
Anja Svendsen Brassing (ASB)	Sekretær		x
<b>Suppleant</b>			
Stine Sørensen (SS)	Suppleant		
Katja Kaae (KK)	Suppleant	X	
<b>Skole, børnehave og vuggestue ledelse</b>			
Rasmus Vincent (RV)	Skoleleder	X	
Annette Berner (AB)	Lærerrepræsentant	X	
<b>Referent</b>			
<b>Ordstyrer</b>			

## Dagsorden

Emne	Punkter	Ansvarlig
<b>Godkendelse af Dagsorden</b> Godkendt.	Fast	Alle
<b>Godkendelse af referat fra sidste møde</b> Referatet godkendt uden bemærkning.	Fast	Alle
<b>Nyt fra forpersonen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Status affald: Vi har modtaget 5 nye containere til affaldssortering. Børnene er påbegyndt sortering af affald.</li> <li>Status fondssøgning: Der arbejdes fortsat med ansøgninger til vinduerne. Ansvaret ligger hos Anne Kirstine.</li> </ul>	Fast	AS
<b>Orientering fra skoleleder:</b> Der har været en fejl i kopimaskinens printtæller. Der er printet flere kopier, end vi har papir. Der er ikke login på printeren, så vi kan ikke dokumentere/påvise, hvem der har printet. Der er mistanke om, at vi er blevet hacket. Fejlen har påført os en ekstraudgift på ca. 10.000 kr. Vi har nu fået en GDPR-kryptering af harddisken og login på printeren, så vi fremadrettet bliver opmærksom på et evt. overforbrug.  Vi er fortsat i dialog med kommunen om betaling af vores merforbrug af el og varme. Der forventes at være en snarlig afklaring.	Fast	RV

<p>Der er iværksat tiltag om musikskole i vores lokaler (Mikkels Musikskole). Der kræves 6 elever for etablering af et hold. Pt. er 2 elever tilmeldt.</p> <p>Skolen er blevet kontaktet af "flytteguiden". Flytteguiden udsendes til alle nytillflyttere i kommunen. Vi er blevet tilbudt en annonce for skolen. Prisen er 4.500 ekskl. moms pr. år. Rasmus spørger nærmere indtil omfang, interval (for udsendelse) osv. Hvis Rasmus skønner, at det er en god ide, takker han ja til tilbuddet.</p>		
<p><b>Orientering fra lærerrepræsentant:</b> Anna vil gerne deltage i Landsmødet. Anne Kirstine tilmelder hende.</p>	Fast	AB
<p><b>Økonomi/Budget</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Status Bank</b> – Intet nyt. Der arbejdes fortsat på en løsning omkring akkord.</li> <li>• <b>Status 2021/22</b> – Likviditeten er tilfredsstillende.</li> <li>• <b>Budget 2022/23</b> – Intet nyt.</li> </ul> <p>Ledelsesberetningen for regnskabet er færdig og godkendt af bestyrelsen.</p>	Fast	LC
<p><b>Generalforsamling 2022:</b> Der er givet et tilsagn om indtræden (valg) i bestyrelsen. Anne Kirstine kontakter en mulig dirigent og referent til Generalforsamlingen og sender indkaldelsen/ dagsorden til Rasmus pr mail. Rasmus udsender herefter indkaldelsen pr. mail med 14 dages varsel.</p>		AS
<p><b>Forretningsorden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>underskrivning af forretningsorden:</b> Godkendt endeligt og underskrevet.</li> </ul>		SM/AS
<p><b>De ukrainske flygtninge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>orientering og drøftelse</b> Familierne har indgivet ansøgninger om opholdstilladelse. Den første familie har fået opholdstilladelse. Vi meddeler kommunen, at vi ønsker nuværende ordning udfaset inden sommerferien 2022. Dette især af hensyn til familierne.</li> </ul>		Alle

<b>Andre handleplaner</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Godkendelse af sorg og krise plan</b> Planen er godkendt. Efter færdigredigering/ tilpasning lægges planen ud på hjemmesiden.</li> </ul>		Alle
<b>Fællesrengøring 08.04.22</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Opgaver inde og ude:</b> Lærergruppen har udarbejdet en opgaveliste.</li> </ul> <p><b>Reoler i lærerværelset:</b> Rasmus får afdækket med lærergruppen, hvilke af bøgerne (fra reolerne), der ønskes kasseret. Bøgerne/reolerne vil blive (forsøgt) sorteret inden datoen for fælles rengøring. Et punkt på opgavelisten bliver bortskaffelse af de bøger, der ikke bliver brugt i undervisningen</p> <p><b>Opbevaring af brænde?:</b> Der skal etableres et aflåst brændeskur.</p>		Alle
<b>Beskeder på bestyrelses mail:</b> Ingen beskeder.	Fast	AS
<b>Punkter til næste møde:</b> Næste møde er konstituerende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen. Forældrerengøring er på næste dagsorden; herunder ansvar for gruppering mv.	Fast	
<b>Evt.</b> Intet.	Fast	
Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager.</li> </ul>	Kun når relevant	