



Referat for bestyrelsesmøde d. 27/10/2022 kl. 16:45

		Til Stede	Afbud
Ordinære medlemmer			
Anne Kirstine Wie Schultz(AS)	Forperson	x	
Steen Møhring Madsen (SM)	Næstforperson	x	
Ida Haubro (IH)	Medlem	x	
Lau Lindholm Christiansen (LC)	Kasserer	x	
Soffie Bonde (SB)	Sekretær	x	
Suppleant			
Camilla Johansen (CJ)	Suppleant	x	
Lene Vibjerg (LV)	Suppleant		x
Skole			
Rasmus Vincent (RV)	Skoleleder	x	
Annette Berner (AB)	Lærerrepræsentant	x	
Referent	SB		
Ordstyrer	SM		

Dagsorden

Emne	Punkter	Ansvarlig
Godkendelse af Dagsorden <ul style="list-style-type: none"> Dagsordenen er godkendt 	Fast	Alle
Godkendelse af referat fra sidste møde <ul style="list-style-type: none"> Bestyrelsen har godkendt sidste mødereferat 	Fast	Alle
Nyt fra forpersonen <ul style="list-style-type: none"> Kort om planer for den nedlukkede del af skolen og muligheder for etablering af "Foreningen Hjerterummet" 	Fast	AS
Orientering fra skoleleder <ul style="list-style-type: none"> Omrokering er gået fint Gaspriser: vi har udvist rettidig omhu med omrokeringen og andre tiltag, og det kan aflæses positivt ift. budget 	Fast	RV
Orientering fra lærerrepræsentant <ul style="list-style-type: none"> Positiv stemning omkring flytning - SFO har lidt udfordringer der løses i fællesskab med lærerteam fremadrettet Juleklippe dag: 6 forældre har meldt sig Pædagogisk dag begynder kl. 8.00 hos EH / IH 	Fast	AB
Økonomi/Budget <ul style="list-style-type: none"> Månedlig opfølgning 	Fast	LC

<ul style="list-style-type: none"> • Kommende budgetmøde med bank i november 2022 		
<p>Opfølgning fra pædagogisk dag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ny pædagogisk dag planlagt til november • Tilføjelse til dagsorden: Hvordan laver vi forårs SFO og 1. skoledag i 2023? • SB udsender ny dagsorden 		Alle
<p>Svendborg Brakes tilbagemelding (omkring udskiftning af vinduer på facaden i hovedbygning)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oure friskole har fået tilkendegivet beløb på kr. 130.000 til udskiftning af vinduer i hovedbygning/facaden (udløber september 2023) • Oure Friskole skal rejse de øvrige midler op til kr. 430.000 • IH og CJ arbejder videre med fondsansøgninger til restbeløb 		AS/LC
<p>Udskiftning af vinduer i børnehave-delen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilbud fra "Landevejens Tømrer og Snedker i Vejstrup" på kr. 550.000 inkl. moms – AS kontakter dem vedr. tilbud 		IH
<p>Fortsat drøftelse om alternative varmekilder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tillbud fra DBVVS: kr. 680.000/ ex. moms (varmepumpe og fyr) • Nærvarme Danmark: Ikke indhentet • Omrokering af skolen: Kan klart aflæses på gasforbruget 		Alle
<p>Reparation af tag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Landevejens tømrer kontaktes ifm udbedring – LC laver kort over skolen med problemer og SB sender fotos til Rasmus, Rasmus kontakter Stine om at samle tagsten • Blokeret nedløbsrør skaber p.t. vand i kælder / håndværker er tilkaldt og udbedret 		LC
<p>Nyt intra inkl. GDPR / IT-sikkerhed på skolen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuværende intranet: Vi skal have fulgt op på datasikkerhed • Nyt intranet løsning: Family: Kr. 995 /ex moms om mdr. • Viggo: Vedtaget at det er for dyr en løsning p.t. • Aula: ikke muligt • Vi afventer tilbagemelding omkring IT overblik fra Tomas Vibjerg før der tages en beslutning viderefrem. SB tager kontakt til Tomas omkring forløbet. 		Alle
<p>Strategi for markedsføring</p> <ul style="list-style-type: none"> • SB laver udkast til opbygning af hjemmeside samt et årshjul og tager kontakt til Danny / CJ 		SB/AS

<ul style="list-style-type: none"> Lille Skole: Kort debat om de forskellige værdier præsenteret i skolens nyeste flyer 		
<p>Førstehjælpskurser til personale og elever</p> <p>IH præsenterede tilbud fra Rødekors.dk</p> <ul style="list-style-type: none"> Instruktør til elever ca. kr. 600/time plus transport Der ligger gratis elevmaterialer til udprint på deres hjemmeside Førstehjælpsbevis til Personale kr. 8.900 plus moms (for 16 pax) IH undersøger til næste gang Brandstation i Gudme / branddag for elever/lærer 		IH/Alle
<p>Punkter til næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> Opfølgning på intranettet Budgetplanlægning 2023 Drøftelse af ny legeplads (Fundrasing Case "Langtved Friskole") Næste arbejdsdag i marts: Fast punkt med at bygge "noget" til børnene/ forskønnelse Gennemgang af Sorg og kriseplan 	Fast	
<p>Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> Besluttet at Oure Friskoles Venner gerne må afholde weekend arrangement i November til glæde for skolens elever 	Fast	
<p>Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager 	Kun når relevant	