



Referat af bestyrelsesmøde d. 12/1/2023 kl. 16:45

		Til Stede	Afbud
Ordinære medlemmer			
Anne Kirstine Wie Schultz(AS)	Forperson	x	
Steen Møhring Madsen (SM)	Næstforperson	x	
Ida Haubro (IH)	Medlem	x	
Lau Lindholm Christiansen (LC)	Kasserer	x	
Soffie Bonde (SB)	Sekretær	x	
Suppleant			
Camilla Johansen (CJ)	Suppleant	x	
Skole			
Rasmus Vincent (RV)	Skoleleder	x	
Annette Berner (AB)	Lærerrepræsentant	x	
Referent	SB		
Ordstyrer	SM		

Dagsorden

Emne	Punkter	Ansvarlig
Godkendelse af Dagsorden - Dagsordenen er godkendt	Fast	Alle
Godkendelse af referat fra sidste møde - Referatet er godkendt	Fast	Alle
Nyt fra forpersonen - Friskolernes landsmøde i april '23 - Fondsansøgninger i 2023: IH og CJ er i gang - Fra revisor: Anbefaler en opdatering af vurderingen af bygningsstøtten (CJ)	Fast	AS
Orientering fra skoleleder - Vand i kælder: RV indkøber affugter / LC kontakter entreprenør - RV kontakter pedel ang. vand i gamle lille aula - P.t. holder vi budget ift. gaspriser trods forhøjede priser	Fast	RV
Orientering fra lærerrepræsentant - Opdatering omkring klasse dynamikker	Fast	AB
Økonomi/Budget	Fast	LC

<ul style="list-style-type: none"> • Månedlig opfølgning • Skattegæld udbetalt i december 2022 • P.t. udarbejdes likviditetsbudget på forespørgsel fra banken 		
<p>Opfølgning fra pædagogisk dag (30.nov. 2022)</p> <ul style="list-style-type: none"> - God ny tradition at ligge en pædagogisk dag på jule-klippe dag - Ny pædagogisk dag i forår 2023: RV vender tilbage med mulige datoer - IH/CJ sammenfatter et "Friskoleånd"-brev til alle forældre - Generalforsamling: evt. fadølsanlæg, "store-passer-de-smaa", fællesspisning, fælles aktivitet 		Alle
<p>Udskiftning af vinduer</p> <ul style="list-style-type: none"> - AS: Uddybende svar fra tømrer ifm nyt reglement: Vinduesparti kan ikke renoveres, der skal nye vinduer til (94 vinduer): Tilbud kr. 900.000-1.000.000 - AS kontakter Svendborg Brakes - IH: Nyt tilbud vedr. døre: Grønt lys til udskiftning 		AS/IH
<p>Opfølgning på IT-sikkerhed</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vurdering af nye intranet-udbydere (VIGGO/forældreintra) fra Thomas Vibjerg: Vi afventer tilbagemelding fra TV - CJ kontaktede Datatilsynet: Afvejningsregel er måske gældende – CJ indhenter det på skrift 		SM/RV
<p>PR strategi ift. skolestart 23/24</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opdatering af tekst og design på hjemmesiden (SB/CJ) /Deadline 1. april 2023 - Flere plakater op 		Alle
<p>Oure Friskole på Tik Tok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi afprøver indtil 30.6.23 - Kun blomsterne (over 13 år) - De skal være 13 år for at være med i videoerne - Rasmus skal godkende videoerne 		Alle
<p>Førstehjælpskurser / branddag – flyttes til næste møde</p>		IH
<p>Beskeder på bestyrelses mail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mail fra forældre omkring rengøringsudfordringer – IH kontakter personen omkring løsning 	Fast	SB
<p>Punkter til næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang/opdatering af vedtægter før generalforsamling i marts '23 • Gennemgang af Sorg og kriseplan 	Fast	



<ul style="list-style-type: none"> • Opfølgning af strategi for markedsføring af skolen samt ny hjemmeside • Næste arbejdsdag i marts: Fast punkt med at bygge "noget" til børnene/ forskønnelse • Førstehjælpskurser / branddag 		
<p>Evt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - OFV vil gerne låne aula til arrangement "Kagedyst" – grønt lys (SB kontakter evt. Danny mht. varme) - Ny vaskemaskine: RV indkøber ny 	Fast	
<p>Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager 	Kun når relevant	