



Referat af bestyrelsesmøde d. 25/5/2023 kl. 16:45 til 18.45

| | | Til Stede | Afbud |
|--------------------------------|-------------------|-----------|-------|
| Ordinære medlemmer | | | |
| Anne Kirstine Wie Schultz(AS) | Forperson | X | |
| Soffie Bonde | Næstforperson | X | |
| Ida Haubro (IH) | Medlem | X | |
| Lau Lindholm Christiansen (LC) | Kasserer | X | |
| Steen Møhring Madsen (SM) | Sekretær | X | |
| Suppleant | | | |
| Camilla Johansen (CJ) | 1.Suppleant | | X |
| Mikkel Jakobsen | 2. suppleant | X | |
| Skole | | | |
| Rasmus Vincent (RV) | Skoleleder | X | |
| Annette Berner (AB) | Lærerrepræsentant | | X |

| | |
|------------------|----|
| Referent | SM |
| Ordstyrer | SM |

Dagsorden

| Emne | Punkter | Ansvarlig |
|---|---------|-----------|
| Godkendelse af Dagsorden Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger. | Fast | Alle |
| Godkendelse af referat fra sidste møde. Referatet godkendes og underskrives på næste møde. | Fast | Alle |
| Nyt fra forpersonen Der er planlagt en markedsdag af Frie Hjerterum og borgerforeningen den 9. september. Anne Kirstine forsøger at flytte datoen til den 30. september; samme dag hvor skolens sponsorkøb afholdes. En enig bestyrelse ønsker at stille skolens område og lokaler til rådighed for et fælles arrangement. Derved opnås, at arrangementet bliver byens og ikke alene skolens dag. Der skal udarbejdes nogle retningslinjer for brugen af den nedlukkede del af skolen. Punktet skal på dagsordenen i august. Der har været en positiv feedback fra forældregruppen til den kommende arbejdsdag. Der tilføres flere penge til friskolerne (netop vedtagne finanslov). Koblingsprocenten er nu 76 mod tidligere 71. (se punkt økonomi) | Fast | AS |

| | | |
|---|------|----------------|
| <p>Orientering fra skoleleder Steen Melchiorsen er dags dato blevet afskediget.</p> | Fast | RV |
| <p>Orientering fra lærerrepræsentant. Punktet udgår.</p> | Fast | AB |
| <p>Økonomi/Budget Vi har modtaget 93 tkr. i ekstrabetaling/ tilskud (se nyt fra forpersonen). Der er efter aftale med banken sendt et opdateret budget (til banken). Banken er endnu ikke vendt tilbage. Varmeforbruget er reduceret væsentligt. Samtidig er prisen på gas faldet betydeligt. Sidste år i april måned lød gasregning på 51 tkr. mod 14 tkr. i år. Pt. er der indskrevet 51 elever til det kommende skoleår.</p> | Fast | LC |
| <p>Evaluering af Generalforsamlingen Punktet udgår.</p> | | Alle |
| <p>Status: VIGGO Rasmus har underskrevet databehandleraftalen. Vi afventer at høre fra VIGGO.</p> | | CJ |
| <p>Status på PR-strategi ("hvor skal vi hen" er vedhæftet) Oplæg hvor mindfulness vægtes højt i skolens værdier blev gennemgået. Mindfulness skal ses som en metode til trivsel. RV: Lærergruppen er positiv overfor ideen, men der ønskes en konkretisering af hvordan, det lader sig udmønte i praksis. Hertil er der ønske om kursusdeltagelse om emnet. Vi skal være tydelige i brugen/metoden. En enig bestyrelse beslutter, at oplægget følges (strategisk). Der afsættes 20.000 kr. til projektet (kursus, materialer m.v.). Der afholdes et strategimøde med deltagelse af Mikkel, Soffie, Anne Kirstine og Ida. Målet med mødet er en konkretisering af metoden for brugen af mindfulness og at lægge en overordnet plan for implementeringen. Gruppen planlægger tidspunkt for mødets afholdelse.</p> | | SB, AS, CJ, IH |
| <p>Renoveringsplan for skolens rammer inde og ude (5-års plan) - evt. nedsætte et Byggeudvalg Udsættes til næste møde.</p> | | Alle |
| <p>Status på fondsansøgninger Udsættes til næste møde.</p> | | IH/CJ |
| <p>Kalender 23/24; herunder plan for arbejdsdage i 23/24 og arrangement med personalet.</p> | | SB, AS, CJ, IH |

| | | |
|---|------------------|------|
| Udsættes til næste møde. | | |
| Debat omkring udlandsrejser i Blomsterne Udsættes til næste møde. | | Alle |
| Rengøring: Status samt tovholdere, indkøb/opfyldning og plan videre frem IH: Jeg har fået positive tilbagemeldinger fra rengøringsgrupperne. Ida kontakter en forælder om vedligeholdelse af rengøringsstationerne. Anne Kirstine indkalder til tovholdermøde. Hvis der mangler rengøringsmidler, skriver tovholderne fremover direkte til Danny, hvilket meldes ud på tovholdermødet. | | Alle |
| Gennemgang af nuværende mobil politik (politik vedhæftet) Udsættes til næste møde. | | Alle |
| Genindfører legepatrulje i frikvartererne Udsættes til næste møde. | | SB |
| Førstehjælpskurser / branddag Udsættes til næste møde. | | IH |
| Beskeder på bestyrelses mail Ingen beskeder. | Fast | SMM |
| Næste møde <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgang af Sorg og kriseplan • Flytning retur til gamle klasseværelser i 2024? • FørSkole 2024: Didaktiske overvejelser og fysiske rammer • Retningslinjer for de af skolens lokaler, der ikke er i brug. • Renoveringsplan for skolens rammer inde og ude (5-års plan) evt. nedsætte et Byggeudvalg • Debat omkring udlandsrejser i Blomsterne • Status fondsansøgninger. • Gennemgang af nuværende mobil politik (politik vedhæftet) • Genindfører legepatrulje i frikvartererne • Førstehjælpskurser / branddag | | |
| Evt. Næste bestyrelsesmøde den 22. juni kl. 16.45. | Fast | |
| Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder <ul style="list-style-type: none"> • Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager | Kun når relevant | |