

Referat af bestyrelsesmøde d. 31/8/2023
kl. 16.45 til 18.45

		Til Stede	Afbud
Ordinære medlemmer			
Anne Kirstine Wie Schultz(AS)	Forperson	X	
Soffie Bonde	Næstforperson	X	
Ida Haubro (IH)	Medlem	X	
Lau Lindholm Christiansen (LC)	Kasserer	X	
Steen Møhring Madsen (SM)	Sekretær	X	
Suppleant			
Camilla Johansen (CJ)	1.Suppleant	X	
Mikkel Jakobsen	2. suppleant	X	
Skole			
Rasmus Vincent (RV)	Skoleleder	X	
Annette Berner (AB)	Lærerrepræsentant	X	

Referent	Steen
Ordstyrer	Steen

Dagsorden

Emne	Punkter	Ansvarlig
Godkendelse af Dagsorden - Er der punkter der udgår? Dagsordenen er godkendt.	Fast	Alle
Godkendelse af referat fra sidste møde. Referatet godkendes og underskrives på næste møde.	Fast	Alle
Nyt fra forpersonen; herunder status hjemmeside, flytning af affaldsbeholder og fondsansøgninger Fondsansøgninger: Der er i fondsmidlerne fra Svendborg Brakes mulighed for udskiftninger af alle vinduer i fysiklokalet. Dette forudsat at vi selv bidrager med 15.000 kr. Vi skal selv betale det fulde beløb på 145.000 kr., hvilket der er likviditet til. Fakturering og betaling skal ske senest den 22. september, da fondsmidlerne skal udbetales inden afsluttet regnskabsår den 30. september 2023. AS sætter projektet i proces i morgen. Magasinet Fri har kontaktet AS vedr. skriv om en artikel omhandlende SoMe og PR. Vi takker ja, til at en artikel.	Fast	AS

<p>Hjemmesiden er etableret. Der mangler referat fra generalforsamlingen på hjemmesiden. Sille har skrevet referatet. Så snart det modtages, lægges det på hjemmesiden.</p> <p>Affaldsbeholder: Børnene får ikke båret affald ud. Skal beholderne (de udendørs containere) rykkes, så der er lettere tilgængelige ift. tømning. AS skriver til Danny, at beholderne ønskes flyttet.</p> <p>Rasmus er blevet kontaktet af SKAT vedr. vores historie i medierne om vores undervisning i netop skat. Vi får besøg af skatteministeren i efteråret omkring historien.</p>		
<p>Orientering fra skoleleder; herunder Viggo Der er møde på mandag med Viggo. Rasmus forventer i løbet af den kommende uge at få oprettet alle forældre, elever, klasser mv. i Viggo, så der kan kommunikeres.</p> <p>Rasmus udsender info-mail til forældrene, når systemet er i luften.</p> <p>Næste skridt er at få registreret modulet skematid.</p> <p>Gasforbruget har i juli måned været identisk med forbruget i juni måned. Regningen for juli er på 4.500 kr.</p> <p>Elevtallet er pt. 51 (dette med forventet afgang af 2 elever inden september).</p>	Fast	RV
<p>Orientering fra lærerrepræsentant. Punkter til arbejdsdagen: Fjernelse af skrald ved sløjde, fræsning af have foran sløjde (til køkkenhave), sandkassen i have skal fyldes op (vennerne har sand), bedre system for affaldssortering i klasserne, dørhanken ved drengefrøenes toilet er defekt, ny pære på pigetoilettet (frøene).</p>	Fast	AB
<p>Økonomi/Budget Banket har fået tilsendt opdaterede budgetter og likviditetsopgørelser. Vi har ikke hørt videre fra banken herefter. Pt. har vi forventet overskud på 303 tkr. (halvårsregnskab). Lau forsøger at indgå aftale med banken om nedskrivning af kassekreditte over de kommende 2 år mod at det faste lån i banken på ca. 1,1 mio. herefter eftergives. Herefter vil vi have fuldt fokus på lån fra Ørskov på ca. 1,9 mio. kr.</p>	Fast	LC
<p>Mindfulness – status og evaluering Rasmus: Lærerguppen er ved at gennemlæse bog/litteratur om emnet. Vi har især fokus på at identificere det enkelte barns behov (med afsæt i mindfulness). Der arbejdes ud for en farvekategorisering af det enkelte barn (4 farver). Lærerguppen har taget godt imod det nye fokus. I praksis havde vi gang emnet – nu er vi blot mere bevidste om det.</p>		Alle

<p>Gitte er med i projektet. Der er en indkørfase for børnene for hvem det også er nyt. Soffie, Camilla og Anne Kirstine har deltaget i forældremøder, hvor det er blevet positivt modtaget. Forældre til 8-9 klasserne har ligefrem efterspurgt mere "praktik" af mindfulness. Fremadrettet lægges brugbare materialer på Viggo. Soffie: Jeg foreslår, at vi planlægger en mindfulnessdag i juni 2024 for forældrene. Bestyrelsen bakker op om, at der arbejdes videre med en temadag. På den pædagogiske dag i november arbejder Rasmus og Anne Kirstine også på at finde en oplægsholder, der kan komme med inspiration omkring mindfulness.</p>		
<p>Byggeudvalg/5-årsplan (nedsættelse af byggeudvalg) Ida gennemgik forslag til byggeprojekt med prioriteringer. Soffie: Der er i forældregruppen en far, der arbejder med afmærkninger til veje og matematikruder til legepladser m.v. Vi kan afdække muligheden for et sponsorat til skolen. Soffie: Jeg foreslår nedsættelse af et byggeudvalg, der kan prioritere byggeopgaver. Et udvalg der får bemyndigelse til tage hånd om opgaverne. Beslutning: Ida laver udkast til prioritering af opgaver til næste møde. Ida er tovholder på projektet. Stine Færgemann har ja til at gå med i byggeudvalget. Lau: Få lavet en prioritering og lagt et budget, så vi på næste møde har noget konkret at beslutte.</p>		SB og IH
<p>Forældrerensning Ida: Rengøringsstationerne fungerer godt men holdes ikke tilstrækkeligt ved lige. AS kontakter en potentiel forælder, og spørger om vedkommende vil vedligeholde rengøringsstationerne. Når Viggo indføres, skal det besluttes, hvordan vi bedst styrer indkøb af rengøringsmidler. I et kommende nyhedsbrev fra bestyrelsen nævnes (sammen med Viggo), hvilken gode effekt fællesrensningen har – både økonomisk og ift. at skabe ejerskab af skolen.</p>		IH og AS
<p>Arbejdsdag AS sætter sig sammen med Stine og laver en plan for arbejdsdagen.</p>		Alle
<p>Beskeder på bestyrelses mail Der er enkelt indkomne mails. Soffie svarer de pågældende forældre. Soffie tjekker fremover mailen.</p>	Fast	SMM
<p>Kommende møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • FørSkole 2024: Didaktiske overvejelser og fysiske rammer • Retningslinjer for de af skolens lokaler, der ikke er i brug. • Debat omkring udlandsrejser i Blomsterne • Status fondsansøgninger. • Legepatrolje • Byggeudvalg – prioritering af opgaver og budget. 		



Næste møde: Sidste torsdag i måneden (torsdag den 28. september)	Fast	
Eventuelt Borgerforeningen har spurgt, om nogen ønsker at indgå i en film om Oure. Det vil vi gerne.		
Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder <ul style="list-style-type: none">Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager.	Kun når relevant	