



Referat bestyrelsesmøde d. 22/2 kl 19.00

		Til Stede	Afbud
Ordinære medlemmer			
Anne Kirstine Schultz(AS)	Forperson	X	
Maj-Britt Nikolajsen (MN)	Næstforperson	X	
Steen Møhring (SM)	Kasserer	X	
Mads Gudberg Jensen(MJ)	Medlem	X	
Per Nyboe Jørgensen (PJ)	Medlem	X	
Suppleant			
Bjarne Isager (BI)	Sekretær	X	
Skole, børnehave og vuggestue ledelse			
Andreas Hvid (AH)	Konst. skoleleder	X	
Referent	Bjarne Isager		
Ordstyrer			

Dagsorden

Emne	Punkter	Ansvarlig
Godkendelse af Dagsorden	Fast	Alle
Godkendelse af referat fra sidste møde	Fast	Alle
Nyt fra forpersonen	Fast	AS
Orientering fra skoleleder	Fast	AH
Evaluering af møderne med Mikkel		AS
Proces vedr. besparelser		AS
Beskeder på bestyrelses mail	Fast	AS
Bestyrelsens strategi for marts måned	Fast	AS
Opsamling af punkter fra sidste møde		AS
Punkter til næste møde	Fast	
Evt.	Fast	
Lukket punkt. Bestyrelsen & skoleleder	Kun når relevant	
<ul style="list-style-type: none"> Lukket punkt omhandler udelukkende personale sager 		



1. Godkendelse af Dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Godkendt.

3. Nyt fra forpersonen

Mikkel har udsendt pressemeddelelse vedr. forårs-sfo

Vi mangler endnu svar fra banken vedr. ønske om afdrags- og rentefritagelse.

4. Orientering fra konst. Skoleleder

Ny potentiel elev er startet på prøve i denne og næste uge, med evt officiel start uge 10.

AH er blevet kontaktet af forsikringsjurist: Vi betaler brandforsikring på den gamle skole på Tanghavevej. Mulighed for at få præmie retur.

5. Evaluering af møderne med Mikkel

God proces at gennemgå. Ansatte og elever gennemgår samme proces.

6. Proces vedr. besparelser

AS orienterede om processen.

7. Beskeder på bestyrelsesmail

Ingen nye beskeder

8. Bestyrelsens strategi for marts måned

Forældreinformationsmøde 15/3.

PR-møde med Mikkel tirsdag 23/2.

9. Opsamling af punkter fra sidste møde



10. Punkter til næste møde

Næste møde: Tirsdag 2/3 kl 19

10. Evt

11. Lukket punkt

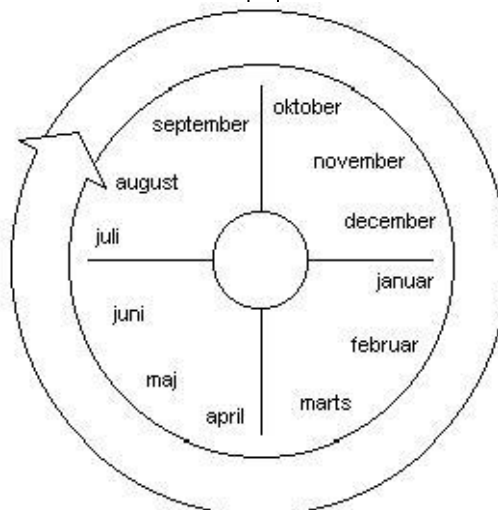
Skolebestyrelsens årshiul 2019/2020.

3. kvartal

- Opfølgning på læreplaner
- Budget opfølgning
- Godkendelse af forretningsorden
- Revision af personale politikker og procedure

4. kvartal

- APV + MUS-samtaler
- Budgetfremlæggelse for kommende år
- Arbejde med vision for skolen
- Budget opfølgning



2. kvartal

- Årsberetning
- Plan for det kommende år
- Skemaer for elever
- Budget opfølgning

1. kvartal

- Skolens regnskab
- Skoleårets planlægning og normering
- Samarbejde med lokalsamfundet
- Generalforsamling
- Budget opfølgning