

| | | |
|---|------|------|
| <p>Orientering fra lærerrepræsentant</p> <ul style="list-style-type: none"> - AB fraværende. Drøftelse om faget Oure Friskole i Verden. Faget tages op på første møde i det nye år. | Fast | AB |
| <p>Økonomi/Budget</p> <ul style="list-style-type: none"> - Status – Bankmøde på skolen. <ul style="list-style-type: none"> o God snak med banken. Bekræftelse af ordning indhentes. o LC Bankadgang. Godkendt af bestyrelsen. - Budget 21 – Gennemgang af faktisk vs. budget. Er pt. Foran budget som resultat af forælderrensøring og lokalreduktion mm.. - Budget 22/23, Nuancering af poster som personalepleje, Indkøb til SFO, bestyrelsen, kursus/efteruddannelse, andet? <ul style="list-style-type: none"> o Personalepleje – Omkostninger er budgetlagt. o SFO – efter behov. o Bestyrelsen – efter behov. o Kursus/efteruddannelse – Lægges med i budget for 22/23. - Kopi af gult sundhedskort. ASB og KK mailes til banken. | Fast | LC |
| <p>Billede af bestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rykkes til næste møde | | AS |
| <p>Forretningsorden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revidering fortsat. – gennemgås næste møde. | | SM |
| <p>Forælderrensøring</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opfølgning på rengøring og generelle forældrehenvendelser om emnet. <ul style="list-style-type: none"> o Forælderrensøring er en forældreopgave. Lærerstabets ressourcer skal ikke indgå i denne opgave. o Forslag om møde med gruppetovholder om status af forælderrensøring. AS kontakter Lenna. | | Alle |
| <p>Genbrugsmarked</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluering <ul style="list-style-type: none"> o Et fint fremmøde og godt salg. Positiv omtale og godt samarbejde med borgerforening. | | Alle |
| | | |
| <p>Beskeder på bestyrelses mail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forældermail vedr. Rengøring – se punkt ovenfor. | Fast | AS |
| | Fast | |