

<p>Orientering fra skoleleder: Rasmus orienterede om status for udlejning af lokaler. Med baggrund i ressourcer der fra skolens side lægges i klargøring af lokaler, pedelfunktioner, m.v. besluttes, at der fremadrettet ikke udlejes lokaler. Tilbud om udlejning fjernes fra hjemmesiden. Der tilbydes fremadrettet ad hoc udlån uden betaling. Ved henvendelser fra forældre og udefrakommende vurderer Rasmus muligheden for udlån uden gene og ressourceforbrug fra skolens side af; evt. med bidrag til forbrug.</p> <p>Der arbejdes på ansættelse af en ny pedel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Status på vandskade: Der er under afdækning om skaden dækkes af forsikringen. • Status på elevtal: Pt. forventes at være 65 elever indskrevet efter den 5. september. • Bevilling af friplads(er) drøftet. 	Fast	AH/RV
<p>Evaluerings af lokalereduktion: Se punkt <i>Nyt fra forpersonen</i>.</p>		Fælles
<p>Halvårsopfølgning budget 2021 og plan for budgetlægning 2022 Pt. ses et overskud for 2021. Budgetlægning skubbes til næste. Herunder drøftes evt. regulering af takster.</p>		LC
<p>Opsigelsesfrist ved udskrivning Det har tidligere og skal igen fremgå af vores hjemmeside. Fristen for udmeldelse fastsættes til løbende måned plus en måned; dvs. udmeldes barnet fx den 14. september, betales der også for oktober måned.</p>		Alle
<p>Gennemgang af forretningsorden, skal revideres inden underskrivning (se bilag) Forslag til regulering af punkter: Standard for budgetopfølgning: Fremover fast punkt på dagsorden. Fx at skolelederen 14 dage forud for et bestyrelsesmøde indhenter budgetopfølgning. Procedure for underskrivning af kontrakter: Alle kontrakter godkendes af friskoleforeningen. Rasmus underskriver fremover. Procedure for dagsorden og referater. Udtræden af bestyrelsen i utide.</p>		AS